

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

## I. Algemene informatie

### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: A.A. Vendrig  
BIG-registraties: 89050070725  
Overige kwalificaties: Registerlid NVPP  
Basisopleiding: Gezondheidswetenschappen en Psychologie  
AGB-code persoonlijk: 94002604

### Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Psychologenpraktijk Vendig & Tebbens  
E-mailadres: info@vendrigtebbens.nl  
KvK nummer: 01160039  
Website: www.vendrigtebbens.nl  
AGB-code praktijk: 94002185

### 2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz  
de gespecialiseerde-ggz

### 3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Deze informatie staat beschreven op de volgende webpagina's:

<http://www.vendrigtebbens.nl/informatie/voor-wie/>

<http://www.vendrigtebbens.nl/informatie/welke-therapie/>

Psychologenpraktijk Vendrig & Tebbens heeft specifieke deskundigheid op het gebied van: relatieproblematiek, werkgerelateerde problematiek, angststoornissen en persoonlijkheidsproblematiek.

### 4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

#### Medewerker 1

Naam: A.A. Vendrig  
BIG-registratienummer: 89050070725

#### Medewerker 2

Naam: A.A. Vendrig  
BIG-registratienummer: 19050070716

#### Medewerker 3

Naam: A. Tebbens  
BIG-registratienummer: 00000000000

### 5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)  
Collegapsychologen en -psychotherapeuten

**5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Psychologenpraktijk Vendrig & Tebbens is gevestigd in Gezondheidscentrum Vledder. We werken intensief samen met de huisarts en POHGGZ van Gezondheidscentrum Vledder. Ook is er een samenwerking (minder intensief) met de andere disciplines waaronder fysiotherapeuten. Verder werken we samen met huisartsen in de regio en POHGGZ mevr. K. Koole.

Daarnaast is er nog een regionaal samenwerkingsverband van klinisch psychologen, gezondheidszorgpsychologen en psychotherapeuten. Deelnemers zijn (en BIG): K. Teune (79042383516; 59042383525); H.W. Rappoldt (49045598025; 69045598016), M. van As (49049329025); S. Oosterhof (89065106225).

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

HUISARTSEN EN POH-GGZ:

- Vooroverleg bij een eventuele verwijzing
- Advisering aan huisartsen en POH-GGZ voor behandel mogelijkheden
- Consultatie
- Casusbesprekingen
- Terugverwijzing
- Afstemming, verzoek om medicatie, of advisering bij medicatiebeleid
- Overleg bij doorverwijzing
- Overleg over regionale ontwikkelingen
- Bespreking van ontwikkelingen in de zorg

REGIONAAL OVERLEG PSYCHOLOGEN:

- Intervisie en casusbespreking
- Gebruikmaken van elkaar aanvullende deskundigheid
- Doorverwijzing naar elkaar bij sommige hulpvragen
- Elkaar advies vragen bij moeilijke vragen
- Bespreken van nieuwe vakinhoudelijke ontwikkelingen
- Elkaar op de hoogte houden van ontwikkelingen in de zorg
- Waarneming in vakantieperioden

**5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Patiënten kunnen buiten kantooruren contact opnemen met onze praktijk. Dit kan per e-mail. Als er sprake is van een instabiele situatie of een crisissituatie geven wij de betreffende patiënt ons mobiele nummer waarop we bereikbaar zijn. Dit is dan vaak gedurende een tijdelijke periode. Ook kunnen patiënten in geval van crisis contact opnemen met de dienstdoende huisarts of huisartsenpost. Wij hebben geen afspraak met een GGZ-crisisdienst omdat alleen de huisarts mag verwijzen naar een GGZ-crisisdienst.

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Ja, welke: Buiten kantooruren kunnen patiënten contact opnemen met de dienstdoende huisarts of HAP

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <http://www.vendrigtebbens.nl/informatie/vergoeding/>

## **7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

### **De behandeltarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:**

Link naar website met de behandeltarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <http://www.vendrigtebbens.nl/informatie/vergoeding/>

## **8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Ik upload het document met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van mijn beroepsgroep op [www.ggzkwaliteitsstatuut.nl](http://www.ggzkwaliteitsstatuut.nl)

## **9. Klachten- en geschillenregeling**

### **9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

e-mail: LVVP@klachtencompany.nl

telefoon: 088 234 16 06

(aangetekende) post: Postbus 3106 2601 DC Delft

#### **Link naar website:**

<https://lvvp.info/wp-content/uploads/2019/03/Klachtenregeling-LVVP-Wkkgz-DEF-feb19-websiteversie.pdf>

### **9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij**

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

e-mail: LVVP@klachtencompany.nl

telefoon: 088 234 16 06

(aangetekende) post: Postbus 3106 2601 DC Delft

#### **Link naar website:**

<https://lvvp.info/wp-content/uploads/2019/03/Klachtenregeling-LVVP-Wkkgz-DEF-feb19-websiteversie.pdf>

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

### **10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Tijdens vakantieperioden wordt er een schema gemaakt waarbij (als A.A. Vendrig afwezig is) een van onderstaande personen waarneemt:

Dhr. K. Teune (79042383516; 59042383525)

Dhr. M. van As (49049329025)

Mevr. S. Oosterhof (89065106225).

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

### 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://www.vendrigtebbens.nl/>

### 12. Aanmelding en intake

**12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):**

Patiënten van Gezondheidscentrum Vledder en Gezondheidscentrum 'De Wissel' in Noorwolde Fr. worden per brief (verwijsbrief) aangemeld. De verwijsbrieven leggen de huisartsen in het postvak van Psychologenpraktijk Vendrig & Tebbens. Patiënten die elders hun huisarts hebben, benaderen ons zelf per telefoon of e-mail. Wij nemen contact op met de patiënt, informeren naar de reden van hulp en geven aan hoe lang de wachttijd is. Daarna wordt de persoon uitgenodigd voor een intakegesprek. Lex Vendrig belt de mensen zelf op en maakt de afspraak. Alle intakes worden gedaan door Lex vendrig (regiebehandelaar). De patiënt ontvangt een schriftelijke bevestiging van de gemaakte afspraak, waarbij tevens een informatieformulier en aanmeldformulier worden toegestuurd. In het aanmeldformulier wordt o.a. schriftelijke toestemming gevraagd voor informatieuitwisseling met de huisarts.

**12b. Ik verwijs de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkteerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):**

Ja

### 13. Diagnostiek

**13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door**

Naam: A.A. Vendrig

**Generalistische basis ggz:**

Kwalificatie	Omschrijving
9401	gz-psycholoog, 1e lijn
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog

**13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:**

Nee.

### 14. Behandeling

**14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door**

Naam: A.A. Vendrig

**Generalistische basis ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9401	gz-psycholoog, 1e lijn
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog

**14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is**

Naam: A.A. Vendrig

**Generalistische basis ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9401	gz-psycholoog, 1e lijn
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog

**14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Na de intakefase wordt het behandelplan met de patiënt en diens naasten besproken, ondertekent de patiënt het behandelplan (in tweevoud) waarbij één exemplaar voor de patiënt is en één exemplaar in het dossier gaat. In het behandelplan staat welke medewerker of welke medewerkers de behandeling uitvoert/uitvoeren en er wordt gemotiveerd waarom hiervoor gekozen is. Regelmatig wordt de voortgang mondeling geëvalueerd. Bij behandelingen die langer dan een jaar lopen, vindt een jaarevaluatie plaats waarvan verslag wordt gedaan. De patiënt krijgt hiervan een kopie. Bij afronding vindt een mondelinge eindevaluatie plaats. Hiervan wordt verslag gedaan in het dossier.

**14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Regelmatig wordt de voortgang mondeling geëvalueerd. De voortgang wordt getoetst aan de hand van de gestelde behandeldoelen en zo nodig worden het behandelplan of de behandeldoelen aangepast. Bij behandelingen die langer dan een jaar lopen, vindt een jaarevaluatie plaats waarvan verslag wordt gedaan. De patiënt krijgt hiervan een kopie. Bij afronding vindt een mondelinge eindevaluatie plaats. Hiervan wordt verslag gedaan in het dossier.

Met ROM wordt de voortgang gemonitord. De resultaten hiervan worden samen met de patiënt

besproken. Daarnaast worden op indicatie meer specifieke vragenlijsten afgenomen. Welke dit zijn is afhankelijk van de stoornis en de ingezette methode van psychotherapie. De resultaten van vragenlijstonderzoek worden altijd besproken met de patiënt.

**14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):**

Link naar overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

**14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

In iedere sessie wordt aan het eind kort geëvalueerd hoe de patiënt de sessie ervaart, wordt ingegaan op de relatie tussen patiënt en psychotherapeut, het proces en wordt de vraag gesteld of de therapie voldoende effectief is. Om de drie maanden vindt een evaluatie plaats waarbij de voortgang meer expliciet wordt getoetst aan de gestelde behandeldoelen. Bij psychotherapieën die langer dan een jaar lopen, vindt na een jaar een uitgebreide jaarevaluatie plaats. Tenslotte wordt er geëvalueerd wanneer de psychotherapie wordt afgesloten.

**14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:**

Bij iedere patiënt wordt aan het einde van de sessie de kwaliteit van het contact tussen patiënt en psychotherapeut besproken. Dit betreft dus het proces van de psychotherapie (dit in tegenstelling tot de inhoud van de problemen). Automatisch en impliciet gaat dit dan ook over de tevredenheid van de patiënt.

Daarnaast zijn er nog de volgende methoden die worden ingezet om tevredenheid te meten. Deze methoden worden niet bij iedereen ingezet. Het gebeurt op indicatie of steekproefgewijs. Deze methoden zijn:

- De ROM-benadering van Scott Miller (iedere sessie)
- Afname van de CQi (eenmalig)

## **15. Afsluiting/nazorg**

**15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **16. Omgang met patientgegevens**

**16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:**

Ja

### III. Ondertekening

Naam: A.A. Vendrig

Plaats: Vledder

Datum: 15-08-2019

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja